

そろいろ通信 11月

社内に笑顔を咲かせましょう

◆業務ご案内◆

- ・労務管理・年金等のご相談
- ・給与計算・年末調整
- ・就業規則・諸規程のご相談・作成
- ・人事・賃金制度に関するご提案
- ・労働・社会保険のご相談・事務・請求手続き
- ・労災に関するご相談・請求手続き

◆営業時間ご案内◆

- ・月曜日～金曜日（祝祭日を除く）9時～18時



すっかり暦の上でも冬になりました。皆さまいかがお過ごしでしょうか？

最近、宮沢りえが7年ぶりに主演をするという「紙の月」という映画が話題になっていますが、この原作を読みました。平凡な主婦が金銭感覚を失っていく話なのですが、そうなるにつれて、夫との関係やそこに対する微妙な心の動きなど、こういうことってあるだろうな…と思いつつ読んでいました。話の中にひき込まれて一気によんでしまえるので、読み物としても面白かったです。よろしければ読んでみてください(*^^)



気になる相場 ～災害見舞金の支給金額（非世帯主）～

(万円)

	持ち家			借家		
	全焼・全壊	半焼・半壊	床上浸水・一部損壊	全焼・全壊	半焼・半壊	床上浸水・一部損壊
最高額	30	25	20	30	25	20
最低額	0.5	1	0.25	1	0.5	0.2
最多回答	5	3	2	5	3	1

日本実業出版社調べ（調査期間 平成24年9月）

★これで完璧！ 11月の事務



☆年末調整の準備☆

12月に行われる年末調整の準備を始めましょう。従業員に対して、申告書類や説明文書の配布・回収、チェックをしていきましょう。

☆源泉徴収税額、特別徴収税額の納付（11月10日まで）☆

10月分の所得税の源泉徴収税額、住民税の特別徴収税額を納付。

☆社会保険料、児童手当拠出金の納付（12月1日まで）☆

10月分の社会保険料・児童手当拠出金を納付。

☆9月決算法人の確定申告と納税（11月中の決算応当日まで）☆

9月決算法人の確定申告と納税、3月決算法人の中間（予定）申告と納税。



～リーダーのタイプ～

ビジネスリーダーには、3つのタイプがあるそうです。放任型、専制型、幹事型の3つです。

放任型…部下にそれぞれの判断で仕事をさせて、ほとんど指導や指揮をしないタイプ。自律性や能力のある部下が揃っている場合はうまくいきますが、部下のやる気や能力にばらつきがあると、チームとしてあまり業績が上げられません。

専制型…専制君主のように、細かい点まで指示・命令を下して部下を思うように動かそうとするタイプ。リーダーに正しい判断力があり部下たちから信頼されていけば非常によい結果を出すことができますが、そうでない場合は、部下の反発を招き、結束が崩れやすくなります。

・幹事型…リーダーというより幹事といった取りまとめタイプで、部下任せにもせず、強力な指導もしません。和が一番大事と考えて、集団の結束力によって目標を達成しようとするタイプ。

リーダーを配置する場合には、リーダーのタイプや部下とのバランスを見ることも大切です。

**職場の会議をもっと有意義に！
なかなか意見が出ない場合には…**

せっかく時間を割いて会議を開くのに、結果についてあまり満足いかない、と感じている方は多いのではないのでしょうか？ いつも同じ人ばかりが発言している、なかなか意見が出ない、といったことも多いでしょう。

「何か意見はありませんか？」とたずねても、みんな下を向いてしーんと静まり返ってしまう。ですが、何も意見がないわけではありません。「こんなくだらない意見を言ったらバカにされるのではないか」「下手に意見を言うと、文句を言われるかも」などと思ってしまって、気軽に発言ができないのです。その一方で、誰かひとり、声の大きな人がいると、その人ばかりが発言して会議全体の流れがその人に左右されてしまうこともあります。全員に発言させようと思って、橋から順に話してもらおう、という方法もありますが、途中から「私も〇〇さんと同じで…」という人が何人か出てくると、結局は誰かの意見に流されてしまうことになります。そんなときは、一度紙に書きだしてから発表してもらおう、という方法が効果的です。

全員に紙を配って、意見なりアイデアなりを書き出してもらいます。「今から 3 分間でできるだけたくさん書いてください」「5 つ以上書いてください」などと指示します。そして書き終わったら、それを順番に一つずつ読み上げてもらいます。

この方法には、以下のようなメリットがあります。

- ・意見が出やすい …全員が書いてそれを読み上げていくので、全員が意見を言うことになりやすい。
- ・一生懸命考える …何も言わなければ一つ二つしか思いつかないところ、10 個以上書いてください、といえ、必死に考えを出そうと努力します。
- ・思いつきの発言がなくなる …書くことによって、自分の考えを整理・再認識することができるので、思いつきの発言で会議が振り回されることがありません。
- ・短くまとめて発表できる …ダラダラしゃべらず、意見をコンパクトにまとめられます。
- ・多面的に考えられる …たくさん書き出そうとするため、いろんな視点で考えることになります。
- ・人に意見に左右されない …書いている間は、人の意見が見えないので、自分が思ったことや考えたこと、本音の意見が出ることになります。

貴重な時間を割いての会議です。有意義な時間が過ごしたいですね。

いきいきした会社づくりをお手伝いします

羽渕貴久子社会保険労務士事務所
社会保険労務士 羽渕貴久子
〒663-8234 西宮市津門住江町 8-16-815
TEL 0798-23-1553 / FAX 0798-23-1554
E-MAIL habuchi@sky.memail.jp
URL <http://ikiiki30.com/>

